

# Schoolplan

2012 - 2016



onderwijs is een  
**samenspel**

**Aloysiusschool - Maasland**

# Schoolplan | 2012-2016

# Aloysiusschool



## Zakelijke gegevens

<b>Schoolnaam:</b>	Katholieke basisschool Aloysius
<b>Brinnummer:</b>	15CP
<b>Directeur:</b>	Frans Kempke
<b>Managementteam:</b>	Trudy Bol, Marijke van Nijnatten
<b>Adres:</b>	Postlaan 5 3155 BM Maasland
<b>postadres:</b>	Postbus 45 3155 ZG Maasland
<b>telefoon school:</b>	010-5917116
<b>e-mail school:</b>	directie@aloyusmaasland.nl
<b>Website school:</b>	www.aloyusmaasland.nl
<b>Bevoegd gezag:</b>	Stichting Katholiek Onderwijs Maasland
<b>Adres bevoegd gezag:</b>	Postbus 23 3155 ZG Maasland
<b>Contactpersoon:</b>	Frans Kempke directeur
<b>Contact bevoegd gezag:</b>	Mevrouw M.M. van Vliet-de Jager, voorzitter bestuur SKOM

## Inhoud

p.2	<b>Zakelijke gegevens</b>
p.4	<b>Voorwoord</b>
p.4	<b>Inleiding</b>
1	De Aloysiusschool een korte typering
1.1	Een school op weg
1.2	Gastvrije school
1.3	Veilig en vertrouwd
1.4	Een katholieke school
1.5	Leerlingpopulatie
1.6	Reflectie m.b.v. SWOT-analyse
2	Het onderwijskundig beleid
2.1	Opbrengstgericht werken
2.1.1	Meer inzetten op opbrengstgericht onderwijs
2.2	De doorgaande lijn
2.3	Het werken met groepsplannen
2.4	Sociaal emotionele ontwikkeling
2.5	Techniek en wetenschap
2.6	De vakken
3	Het zorgkwaliteitsbeleid
3.1.	Zorg voor leerlingen
3.1.1	Zorg voor het jonge kind
3.1.2	Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
3.1.3	Ontwikkelperspectief
3.1.4	Federatief Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland
3.1.5	Werkwijze Centrale Dienst FSPOW in het kort
3.2	Verantwoordelijkheid
3.3	Controleprocedures en meetinstrumenten

- 3.4 Evaluatie
- 4 Het personeelsbeleid
- 4.1. Het scholingsplan
- 4.1.1 Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- 4.1.2 Functiemix
- 4.2 Het taakbeleid
- 4.3 Het formatiebeleid
- 4.4 Het overheidsbeleid
- 5 Informatie- en communicatie beleid
- 5.1 Inleiding
- 5.1.1 Verleden, heden en toekomst
- 5.1.2 Samenwerking
- 5.1.3 Werkingsduur
- 5.2 Het Vier in Balans Model
- 5.2.1 Visie
- 5.2.2 Deskundigheid
- 5.2.3 Digitaal leermateriaal
- 5.2.4 ICT-infrastructuur
- 6 Beleid m.b.t. levensbeschouwing.
- 6.1 Visie op levensbeschouwing en school
- 6.2 Goed burgerschap in relatie tot identiteit
- 6.3 Geloof op onze school in de dagelijkse praktijk
- 6.4 Catechese
- 6.5 Samenwerking met de parochie
- 6.6 Tot slot
- 7 Financiën en overige voorzieningen
- 7.1 Besteding van budgetten
- 7.2 Gebouw

**Bijlagen: schoolgids 2011-2012**

## Voorwoord

De Wet op het Primair Onderwijs [WPO] voorziet in een herziening/bijstelling van het schoolplan van een basisschool in een periode van 4 jaar. Wij presenteren hierbij het specifieke schoolplan, dat geldt voor de periode 2012-2016.

De samenleving verandert. Het onderwijs verandert mee. Dat geldt zeker ook voor onze school, de katholieke basisschool Aloysius.

Scholen worden alsmaar meer complexe organisaties. Misschien is dynamisch wel het meest kenmerkende van de huidige en de komende samenleving. Er is sprake van voortdurende en snelle verandering. Als er al iets met zekerheid over de toekomst gezegd kan worden, dan is het wellicht dat die toekomst onzeker is in de betekenis van dynamisch, veranderlijk en individueel gericht.

Scholen komen steeds meer in een krachtenveld terecht dat we kunnen typeren met woorden als: (relatieve) autonomie, vernieuwing en verantwoording. Dat betekent een niet-aflatend proces van reflectie, bezinning en evaluatie:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de (goede) dingen goed?

Dit schoolplan is een richtinggevend document dat aangeeft waar onze school voor staat, waar ze naar toe wil, hoe ze dat wil bereiken en welke middelen daarvoor worden ingezet. Het schoolplan wil hierin een wezenlijke bijdrage leveren, een houvast op onze weg naar voortdurende kwaliteitsverbetering.

Met vriendelijke groeten,

Frans Kempke  
Marijke van Nijnatten



## Inleiding

De bedoeling van het nieuwe schoolplan 2012-2016 is te komen tot een kernachtige beschrijving van een meerjarig strategisch beleid, waarbij het in eerste instantie een intern instrument is om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs. Bij de totstandkoming van dit schoolplan zijn we met het team en bestuur gestart, zoals in het voorwoord beschreven wordt, met reflectie op ons onderwijs. Gezamenlijk hebben we onze sterke punten benoemd die we willen behouden, onze verbeterpunten als ook de (nieuwe) eisen vanuit de inspectie en/of samenleving. Van daaruit heeft ieder teamlid zijn eigen ontwikkelbehoeftes genoteerd (pop).

Er is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- directiestatuut
- SWOT-analyse bestuur en MT
- het zorgplan van het samenwerkingsverband FSPOW 2011-2012
- laatste inspectietoezicht
- INK-kwaliteitssysteem
- IPB-beleidsontwikkeling Onderwijs Advies en MT
- enquête-uitslagen 2009



**“Onderwijs is een samenspel”**

## 1 De Aloysiusschool; een korte typering

### De missieverklaring:

***“De Aloysiusschool wil haar leerlingen een fijne en vertrouwde schooltijd bieden, waarbij samen met ouders en leerlingen gestreefd wordt naar optimaal haalbare resultaten.”***

### 1.1 Een school op weg

Het schoolgebouw staat aan de Meester Postlaan sinds 1976, maar de school bestaat al sinds 1890. Al die jaren zijn kinderen uit Maasland en omgeving naar deze school gekomen en voorbereid op het voortgezet onderwijs. De samenleving is constant aan verandering onderhevig, zo ook onze populatie, wat voor ons betekent, dat wij ons steeds moeten bezinnen op de zaken, die we doen.

We noemen onze school een innovatieve school, een school altijd op weg.

Onderwijskundig streeft het team ernaar het beste uit haar leerlingen te halen, zowel op het cognitieve als op het sociaal/emotionele vlak. Dit laatste houdt in dat, naast het gekozen lessenaanbod, leerkrachten veel tijd besteden aan wat er onder de kinderen leeft. Wij geloven erin dat het voortdurend werken aan sociale vaardigheden zijn vruchten zal afwerpen in de maatschappij en zeker ook ten goede komt aan die leerprestaties vanuit het individuele kind. Dit laatste vertaalt zich tevens in een hoge uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

### 1.2 Gastvrije school

De Aloysiusschool wil een school zijn waar iedereen zich welkom voelt. De school is de maatschappij in het klein, waarin je tot de beste prestaties komt als de omgeving prettig en uitdagend is. Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Sociale en onderwijstechnische aspecten gaan bij de Aloysiusschool hand in hand.

Spelenderwijs en in een goede sfeer het maximale uit de kinderen halen is het credo van de school, waarbij belang wordt gehecht aan een rustig en ordelijk schoolklimaat. Hierbij wordt gebruik gemaakt van innovatieve leermiddelen, waarbij zeker ook de ontwikkelingen op ICT-gebied door ons op de voet worden gevolgd en toegepast.

De ouders en de leerkrachten beseffen dat een wederzijdse kritische belangstelling het kind ten goede komt. De Aloysiusschool is een samenleving in het klein waar, naast het samen leren en spelen, ook bewust wordt gekozen voor samen vieren.

### 1.3 Veilig en vertrouwd

De leerkrachten nemen naast de ouders ook de kinderen serieus. Ze hebben een luisterend oor voor de belevenissen van de kinderen en ze willen er zijn als een kind extra steun heeft. In een school spelen en werken kinderen in een beperkte ruimte. Dat vraagt om een goede organisatie. Op de Aloysiusschool wordt belang gehecht aan een rustig en ordelijk schoolklimaat, waarbinnen de kinderen ruimschoots de kans krijgen zich steeds meer verantwoordelijk te kunnen voelen voor hun eigen handelen.

De leerkrachten kennen doorgaans de thuissituatie van het kind en zullen die kennis betrekken bij de manier waarop een kind wordt tegemoet getreden. Natuurlijk staat steeds het welzijn van het kind centraal.

### 1.4 Een katholieke school

De katholieke signatuur van de Aloysiusschool blijkt vooral uit de normen en waarden die binnen de school heersen. De kinderen stimuleren tot meer zelfbewustheid zijn en krijgen verantwoordelijkheden. Er wordt verwacht dat ze samenwerken en elkaar helpen met leren. Wij vinden dit essentiële aspecten in de ontwikkeling van elk kind en ieder die bij de school betrokken is. Onze samenleving verandert constant en dat betekent dat we ons steeds bezinnen op die dingen, die de kinderen zouden moeten en willen leren. We dragen bij aan een gemeenschap, waarin behoefte is aan kritische en democratische deelnemers, waar gevoel en verstand in harmonie kunnen samenwerken.

Onze school staat open voor iedereen die onze achtergrond respecteert en waardeert. Natuurlijk worden christelijke waarden zoals solidariteit, naastenliefde en respect niet alleen uitgedragen in catecheselessen. Eigenlijk spelen deze waarden constant mee en zijn ze richtinggevend in het denken en handelen van de leerkrachten.

Opvoeding met normen en waarden wordt als zeer belangrijk ervaren, zeker in deze tijd. Onze school wijst iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing, maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid, huidskleur af en draagt dit ook actief uit naar kinderen en ouders. Zo willen we uitdragen, dat ieder kind uniek is en de moeite waard om mee om te gaan. We willen de kinderen de kracht van het eigen kunnen laten ervaren, hen stimuleren om op het juiste moment verantwoordelijkheid te nemen. De kinderen zullen deze aspecten meenemen naar de toekomst. We hebben er vertrouwen in, dat de leerlingen van de Aloysiusschool een positieve bijdrage zullen leveren in de opbouw van een verdraagzame samenleving.

### 1.5 Leerlingpopulatie

De meerderheid van de leerlingen zijn vanaf hun geboorte ingezetenen van het dorp zelf, maar de laatste jaren kwamen steeds meer gezinnen van buitenaf zich vestigen in Maasland. Ouders oriënteren zich meer met betrekking tot hun schoolkeuze, waarbij ook ouders uit omliggende gemeentes nu kiezen voor plaatsing van hun kind(eren) op onze school.

Het merendeel van de ouders zijn gemiddeld tot hoog opgeleid. Tot nu toe zijn er enkele kinderen met een (deels) andere culturele achtergrond. Een gedeelte van deze kinderen is wat taalzwakker. Tevens is de toenemende problematiek van de samenleving ook op school merkbaar, namelijk: kinderen met sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, concentratie-, werkhouding- en weerbaarheidproblemen. Er is ook duidelijk een toename van echtscheidingsgerelateerde problematiek.



## 1.6 Reflectie m.b.v. SWOT- analyse

Het bestuur, MT en het team zijn gezamenlijk gekomen tot de onderstaande analyse. Hierbij is rekening gehouden met interne en externe ontwikkelingen, geventileerde wensen van ouders en ambities van het team en bestuur.

Tevens wordt er eens in de drie jaar middels een tevredenheidsonderzoek gepeild hoe ouders, leerlingen en leerkrachten de kwaliteit van ons onderwijs waarderen.

### INTERN

BELEIDSTERREIN	STERK	ZWAK
<b>Onderwijskundig</b>	Goede leerresultaten op gebied van rekenen en taal Bovengemiddelde uitstroom Zorg naar leerlingen toe, d.m.v. differentiatie Circuitsysteem ICT-ondersteunende programma's Leerlingvolgsysteem Parnassys Signaleren van leer- en gedragsproblemen 0,37% verwijzingen naar Speciaal Onderwijs in de afgelopen 5 jaren	Kennis van (extreme) gedragsproblemen Kennis van complexe gezinsproblematiek en verantwoordelijkheden voor zorg Smartdoelen op handelingsplannen Ontwikkelingsperspectief hoge en lage niveaus Opbrengstgerichte inzet Soms grote verschillen in groepsgrootte
<b>Organisatie en beheer</b>	Teaminzet bij schoolprojecten Volledige invoering leerlingvolgsysteem nieuw systeem Parnassys Start professionalisering tussenschoolse opvang ICT-beheer	Hoge administratieve werkdruk. Geen administratieve ondersteuning Geen ondersteuning van conciërge.
<b>Personeel</b>	Deskundige en ervaren directie en managementteam Veel ervaren en competente leerkrachten Verscheidenheid aan expertise Groot draagvlak voor beleidsontwikkelingen Grote inzet voor vernieuwingen Goede samenwerking en communicatie Grote bereidheid tot hulpverlening aan elkaar Hecht team met betrokken leerkrachten Aanwezigheid van kundige IB-ers Helder taakbeleid voor leerkrachten Extra opleidingen van leerkrachten: 1. Masteropleiding 'Special needs' remedial teaching 2. Opleiding kindercoach 3. Kleuteryoga	Verloop door o.a. pensioneringen waardoor expertiseverlies Hoge gemiddelde leeftijd Gevoel van tekort schieten en te weinig tijd met tot gevolg een gevoelde hoge werkdruk Te weinig grip op planning/invulling/verdeling werktijd MT-, en IB- werk. (hectiek)
<b>Financiën</b>	School zet de financiële middelen effectief in ten behoeve van de kwaliteitsslagen, zoals de aanschaf van methodes, ict en investering in personeel. Goede overzichten en bewaking	Minder middelen door dalend leerlingaanbod
<b>Huisvesting</b>	Benodigde ruimtes om alle activiteiten ongestoord te kunnen laten plaatsvinden. (ouderbijeenkomsten, TSO, RT, Schoolarts, logopedie, onderzoeken) Goed onderhouden en net gebouw Invalidentoilet Dakvernieuwing en verlichting in- en extern Maatregelen binnenklimaat	Verouderde speelpleinen
<b>Externe contacten</b>	Contacten met welzijnsorganisaties, gemeente, politie, zorginstellingen, Centrum van Jeugd en Gezin, FSPOW (Samenwerkingsverband), Onderwijs Advies, Voortgezet Onderwijs.	Onvoldoende grip op de traagheid van noodzakelijke acties door zorginstellingen en deskundigen. Te veel aansturing nodig van de intern begeleiders en leerkrachten.

## EXTERN

	KANSEN	BEDREIGINGEN
<b>Overheid / Maatschappij</b>	Normen en waarden / burgerschap De veranderende maatschappij Functiedifferentiatie-functiemix Passend Onderwijs-Inclusief Onderwijs	Administratieve overlading Te grote planlast Hoge werkdruk Het normale lesritme staat onder druk door veelheid aan activiteiten Minder hulpouders TSO onderbouw Extra belasting om Passend Onderwijs in te voeren. Voortgaande individualisering waardoor veel specifieke individuele ouderwensen Hoge verwachtingen van het onderwijs Veranderende gezin- en woonsituaties van leerlingen met alle gevolgen van dien Bezuinigingen
<b>Gemeente</b>	Subsidie t.b.v. zorg en vakleerkrachten Huisvestingsbeleid Schoolmaatschappelijk werk verbonden aan Centrum voor jeugd en gezin Breed overleg: Lokaal Educatieve Agenda	Bezuinigingen op subsidies, zorg, vakleerkrachten, culturele activiteiten.
<b>Omgeving/ Buurt - Ouders - Instellingen - Partners en bondgenoten</b>	Goede voorzieningen in het dorp Website biedt ouders informatie Maandelijks informatiekraant Samenwerking basisscholen Maasland Samenwerking met parochie Samenwerking met scholen Schipluiden, Den Hoorn Samenwerking met externe partners Openheid en inspraak Samenwerking BuitenSchoolseOpvang/KinderDagVerblijven/Peuterspeelzalen Samenwerking met vrijwilligers	Toename complexiteit problemen Wachlijsten jeugdhulpverlening Toename opvoedingsondersteuning Verandering en verzwaring van de rol en taken van de leerkrachten zonder extra gelden.



## 2 Het onderwijskundig beleid

De Aloysius streeft ernaar het beste te halen uit haar leerlingen, zowel op het cognitieve als op het sociaal-emotionele vlak. Dit wil zij bereiken door middel van een doordacht differentiatie-model en leerlingvolgsysteem en een integrale aanpak op het gebied van sociale vaardigheden.

Dit laatste houdt in dat, naast een gekozen lessenaanbod, alle acties van leerkrachten verband dienen te houden met wat er onder de kinderen leeft. Op deze wijze erkennen wij dat het voortdurend werken aan sociale vaardigheden ook zijn vruchten zal afwerpen op de leerprestaties van het individuele kind. Onze inzet gaat de komende vier jaren uit naar het verder ontwikkelen van:



### 2.1 Opbrengstgericht werken.

**Dit houdt in: Het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties** (zie ook onze missieverklaring).

De praktijk:

- We volgen vorderingen van leerlingen systematisch.
- De Aloysiusschool gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van groepsvorderingen en leerlingprestaties nl. Parnassys.
- Het team gaat de effecten van de zorg na.
- Jaarlijks volgt een evaluatie over de kwaliteit van de opbrengsten.
- IB-ers en RT-er evalueren regelmatig de resultaten van het onderwijsproces.



#### 2.1.1 Meer inzetten op opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is een PDCA-cyclische werkwijze, (plan, do, check, act) waarbij op basis van vooraf gestelde doelen, uitkomsten van metingen en waarnemingsgegevens bijgestuurd wordt. Onze inzet is de komende vier jaren gericht op deze werkwijze, wat moet leiden tot optimalisatie van prestaties van leerlingen.

Kortom opbrengstgericht werken gaat ons helpen ons werk steeds beter te doen. Het ondersteunt het vergroten van de (leer)capaciteit van onze organisatie en de ontwikkeling van de individuele professionals.

#### Uitgangssituatie en relatie met kwaliteitszorg.

Procedures voor kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken moeten nog verder ontwikkeld worden. Toch ligt het accent nu vooral op het op gang brengen van een cultuurverandering van opbrengstgericht willen denken en werken, het in alle openheid willen bespreken van ieders ambitie, het stellen van doelen, het realiseren ervan en het nemen van de daarbij behorende verantwoordelijkheden.



#### Op niveau van het management

Er is een systeemdoorbrekend en integraal beleidsinstrument, het KwaliteitsManagementSysteem van Parnassys, ontwikkeld. Dit wordt vanaf schooljaar 2012-2013 op onze school ingevoerd. Hiermee kan het management en bestuur gericht sturen op de kwaliteit van onze school. Het KMS is een systeem van monitoring, dat de gewenste basiskwaliteit (effecten en processen) van de school, voor zover mogelijk zichtbaar en meetbaar maakt.

## 2.2 De doorgaande lijn

De doorgaande lijn waarborgen we met een duidelijk en eenduidig opgezet administratiesysteem. De ontwikkeling van de individuele leerling en zijn/haar relatie tot de groep wordt hiermee goed gevolgd. Dit onderwerp wordt regelmatig geagendeerd en geëvalueerd. Het leerlingvolgsysteem wordt op de computer centraal geadministreerd, waarbij we gebruik maken van een digitaal ontwikkeld systeem, genaamd Parnassys. Hierop zijn individuele, groeps- en schooloverzichten op te vragen in scores of grafische weergaven van momentopnames en ontwikkelingsgrafieken bij methode en niet-methodetoetsen. De mogelijkheid om trendanalyses en ontwikkelingsperspectieven te maken zullen we steeds meer gaan benutten.



## 2.3 Het werken met groepsplannen

Voor de vakken taal, spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen hebben we groepsplannen ontwikkeld en ingevuld met leerstof en aanpak. Geleidelijk worden de plannen voor al deze vakken ingevoerd. In de komende vier jaren gaan we hiermee als team praktisch verder aan het werk. De leerlingen worden aan de hand van toetsresultaten, methode- en niet-methodegebonden toetsen, ingedeeld in drie groepen:

1. De instructiegevoelige leerlingen (B, C-niveau) met normale instructie.
2. De instructieafhankelijke leerlingen (lage C, D en E-niveau) met verlengde instructie.
3. De instructieafhankelijke leerlingen (A, B-niveau) met verkorte instructie.

Een extra groep bestaat uit leerlingen die handelingsgericht onderwijs van de leerkracht vragen. Bij deze leerlingen staat de vraag centraal: wat hebben deze leerlingen nodig om het groepsdoel te behalen, hoe komen zij tot beter leren?

4. De leerlingen met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften.



We stellen voor de groepsplannen per periode meetbare doelen op, noteren de juiste leerstof, aanpak en methodiek en organisatie. De tussenevaluatie volgt dan na 9 à 10 weken, waarna het volgende plan opgesteld kan worden. Na een werkperiode van steeds een half jaar worden alle leerlingen opnieuw getoetst met behulp van CITO-toetsen. Voor onze school vertalen wij onderwijs op maat als het streven om elk kind te geven wat het nodig heeft op cognitief, affectief en relationeel gebied.

Het zelfstandig en taakgericht werken is een gebied waarop leerkrachten gericht blijven werken, zodat zij in hun eigen groep gedifferentieerd les kunnen geven en aandacht aan de individuele leerling. Hiervoor werken wij dan ook in de onder- en middenbouw volgens een opgezet circuitsysteem. Ons circuitmodel is vanaf groep 2 ingevoerd. Tot en met groep 5 is dit model inmiddels uitgewerkt en wordt het toegepast voor de vakken motoriek, rekenen, spelling en lezen en begrijpend lezen. Natuurlijk blijft ook dit systeem steeds onderhevig aan vernieuwing en verbetering.

Het gebruik van ICT speelt, naast andere activiteiten, ook in dit kader een belangrijke rol. De komende jaren zullen zeker blijvend multimediaal genoemd kunnen worden. In oktober 2011 is ons netwerk vernieuwd. Zie hiervoor hoofdstuk 5 ICT.

## 2.4 Sociaal emotionele vaardigheidstraining

### *Zaken die spelen in de school:*

- Er zijn kinderen die op school gepest worden of zich onveilig voelen en er zijn kinderen die pesten en de sfeer binnen en buiten een groep bepalen.
- Het is in sommige hardnekkige gevallen moeilijk om dit samen met de ouders te veranderen
- De leerkrachten geven aan dat een groep ouders passende ondersteuning zouden kunnen gebruiken in het thuismilieu. Deze ouders lijken onzekerder, komen problemen tegen bij de opvoeding van hun kind.
- Het team heeft behoefte aan ondersteuning en wil handvatten om voor nu maar ook in de toekomst met deze problematiek om te kunnen gaan.
- Er is veel bereidheid binnen het team om dit traject aan te pakken.

### *Doelstelling:*

- Een veilige, positieve schoolsfeer waarin ieder kind tot zijn recht komt en waar respect voor elkaar gewoon is.
- Een schoolsfeer waarin pesten of negatief gedrag zich moeilijk kan manifesteren en waarin het indien het zich voordoet, adequaat gehandeld kan worden.
- De kwaliteiten van de collega's gezien en herkend worden om ze daarna in te zetten binnen de school.
- De mogelijkheid benut wordt door individuele leerkrachten hun kennis op dit terrein te vergroten via studie.
- Een en ander zal op alle niveaus van de school (bestuur, directie, team, leerlingen en ouders) zoveel mogelijk zichtbaar moeten worden, zijn en blijven.



### *De belangrijkste uitgangspunten:*

- Iedereen dient zich veilig te voelen.
- Ieder kind heeft een eigen manier van leren (leven) en wil daarin (h)erkend worden.
- Als een kind (en leerkracht) gezien wordt in zijn unieke zijn, kan het (meer) waardering voor zichzelf en daarmee anderen opbrengen.
- Iedereen in en om de school (bestuur, directie, leerkrachten, leerlingen, ouders) heeft een verantwoordelijkheid voor en in deze leef/werk gemeenschap.
- De school is een school en geen therapeuticum of opvoedinstituut.
- Dat kinderen vaardigheden ontwikkelen om zich maatschappelijk in te zetten.

### *Middelen zijn:*

- Beweging, coöperatieve spelen, dans, muziek, rollenspel, tekenen, etc.
- Boeken en werkboeken met opdrachten.
- Verbeelden, verwoorden en delen van ervaringen.
- Sociale vaardigheden oefenen / samenwerken.
- Begeleide visualisaties en ontspanningsoefeningen.
- Het principe wordt gehanteerd dat kinderen het beste leren als ze er plezier aan beleven. Plezier maken dus!
- Ouder- (thema) avonden rond weerbaarheid, opvoedingsvraagstukken, gespreksgroepjes, etc.
- Kanjertraining
- Cursus: Bouwen aan klassenklimaat



### *De leerdoelen:*

- Jezelf voorstellen/jezelf presenteren.
- Iets aardigs zeggen, met een compliment weten om te gaan.
- Met gevoelens van jezelf en met de gevoelens van de ander weten om te gaan.
- Ja en nee kunnen zeggen. JA, als je iets prettig vindt, en NEE als je iets vervelend vindt.

- Je mening vertellen (maar) niet altijd.
- Een ander durven vertrouwen en te vertrouwen zijn.
- Samenwerken.
- Vriendschappen. Wat zijn goede vrienden, hoe onderhoud je een vriendschap, hoe raak je vrienden kwijt.
- De kunst van vragen stellen/belangstelling tonen. Probeer een ander te begrijpen.
- Kritiek durven en kunnen geven.
- Kritiek weten te ontvangen en je voordeel ermee doen.
- De kunst van antwoord geven/vertellen. Laat je begrijpen door een ander.
- Zelfvertrouwen, zelfrespect, trots zijn.
- Leren stoppen met treiteren.
- Uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen.

#### **En verder:**

- Het opdoen van positieve ervaringen in het aangaan van sociale contacten.
- Het ontwikkelen van (meer) eigenwaarde, tolerantie en zelfvertrouwen.
- Het (h)erkennen van gedachten, gevoelens en gedrag en indien nodig ander gedrag aanleren.
- Het aangeven en respecteren van grenzen.
- Doelen stellen en keuzes maken.
- Plezier met elkaar hebben en een ontspannen functioneren in de groep.



#### **Het invoeren van het werken aan een positief klasklimaat:**

Na het volgen van een teamcursus van Onderwijs Advies gebruiken we de technieken van klasbouwers om de volgende doelen te bereiken voor alle leerlingen:

- persoonlijk contact vergroten
- het bevorderen van de wil tot samenwerking
- respect creëren voor anderen
- vergroten van onderlinge acceptatie
- samen plezier beleven binnen een duidelijke structuur, sfeerverhogend
- gevoel van sociale verbondenheid verhogen
- stimulering zelfwaardering

Voor nu en de toekomst willen wij de leerlingen, na oefening van klasbouwerstechnieken, meegeven hoe je zelf kunt bijdragen tot een emotioneel positieve omgeving door middel van respect, acceptatie en samenwerking.

De verschillende werkvormen worden door de leerkracht aangepast aan de groep, de leeftijd van de leerlingen. In overleg met naaste collega's worden gekozen activiteiten vast ingevoerd en op een eenduidige wijze aangepakt (routine). Extra te gebruiken materiaal, ook van coöperatief leren, wordt bruikbaar voor een ieder centraal opgeslagen.

Afspraken routines:

- Stilteteken; hand opsteken waarbij de leerlingen elkaar daar opmerkzaam op maken
- Tweetalen vormen  
maatjes kiezen; oog/schoudermaatjes
- Taken of communicatielijnen in teams  
nummers van 1 tot 4 en taak wisselen
- Stemvolume  
groepsstem; teamstem; liniaalstem (30 cm afstand)

#### **Doelgroep:**

Voor jongens en voor meisjes, voor vrienden, voor leerlingen, voor doorzetters, twijfelaars, kanjers, dromers, voor eigenwijze kinderen, voor drukke en stille kinderen, voor kinderen met veel en wat minder zelfvertrouwen.

## 2.5 Techniek en wetenschap

Voor de ontwikkeling van “Techniek en Wetenschap” in het basisonderwijs stellen we ons als doel dat techniek en wetenschap een geïntegreerd onderdeel (gaan) vormen van het hele onderwijspakket dat wij de leerlingen aanbieden. Bij onze keuze van een nieuwe wereld-oriëntatiemethode speelt dit zeker mee.

In de afgelopen jaren hebben er in samenwerking met VTB verscheidene netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden. Enkele vertegenwoordigers van onze school maakten deel uit van kleinere netwerkgroepen. In 2010 heeft dit geleid tot een project over het heelal met extra aandacht voor techniek en wetenschap.



## 2.6 De vakken

Voor de omschrijving van de inhoud van de vakken verwijzen we naar de leerstof die vermeld staat in de gebruikte methodes. Voor methodevernieuwingen verwijzen we naar bijlage 1 voor onze planning.

In de teamvergaderingen komt de inhoud van de kerndoelen regelmatig aan de orde. Dit heeft in de afgelopen jaren geleid tot de aanschaf van een nieuwe taalmethode (Taalactief versie 3) en in 2011 Engels (Real English) en rekenen (Wereld in Getallen versie 4)



## 3 Zorgkwaliteitsbeleid

Hoofddoel is en blijft dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen; zich veilig voelen is hiervoor in onze optiek een absolute voorwaarde.

Leerkrachten dienen het onderwijs dus zodanig in te richten, dat alle kinderen op alle gebieden goed worden begeleid. Deze doelstelling dient te worden vertaald in een reeks van mogelijke activiteiten.



### 3.1 Zorg voor leerlingen

Vanaf het moment van aanmelding (meestal vanaf de vierjarige leeftijd) wordt getracht de leerling die zorg te geven die het nodig heeft. In de meeste gevallen zal dit vrijwel probleemloos verlopen, waarbij de school de ontwikkeling en de prestaties zo goed mogelijk zal volgen en stimuleren.



#### 3.1.1 Zorg voor het jonge kind

De kleuter die onze school bezoekt, krijgt in de groep te maken met in principe maximaal twee groepsleerkrachten. Wij vinden dit een belangrijk uitgangspunt. Vervanging kan dan binnen dit uitgangspunt geregeld worden.



Ook de grootte van de groep speelt een rol bij het mogelijk maken van meer zorg. We kiezen in de onderbouw principieel voor kleine groepen, mede om zoveel mogelijk preventief te kunnen werken. Ondersteuning wordt geboden d.m.v. de inzet van een klassenassistente, RT-er en IB-er. Maar dit houdt automatisch wel in dat we grotere groepen hebben in de bovenbouw. Hier is gekozen voor het ontlasten van leerkrachten middels vervangingsuren tijdens de normale weektaak. Deze ruimte wordt dan benut om nieuwe zaken te bedenken, te bespreken en uitvoerbaar te maken.

Groepsleerkrachten bevorderen hun eigen deskundigheid m.b.v. cursussen en trainingen.

#### 3.1.2 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Alle leerlingen hebben in principe recht op dat onderwijsaanbod, dat recht doet aan hun ontwikkeling. Dat zich hierbij organisatorische problemen zullen voordoen, behoeft geen nadere uitleg. Kort samengevat kunnen we werken met een basispakket, een minimumpakket en een verrijkingspakket. Problematisch is vaak de juiste verdeling van de aandacht en zorg van de leerkracht voor alle leerlingen.

Het zorgaanbod van basisscholen wordt steeds uitgebreider.

Ook leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap mogen het basisonderwijs volgen.

In **Maasland** is afgesproken, dat een dergelijke aanmelding gebeurt bij het DirectieOverlegMaasland. Daar wordt besproken welke school het meest in aanmerking komt om dit kind het best te begeleiden. Of dat een andere passende school wordt gevonden. Daaruit volgt dus een advies aan de ouders. Binnen het kader van Passend Onderwijs is het schoolbestuur gehouden aan het bieden van een onderwijsplek. Is een plaatsing op onze school niet mogelijk dan zal het Samenwerkingsverband FSPOW hierin een rol gaan spelen.

### 3.1.3 Het ontwikkelperspectief (OPP)

“De inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde, langere periode.”

#### **Wij volgen het Westlands model:**

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen we een eigen leerlijn op, zodat zij zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Vanaf groep 5 wordt een ontwikkelperspectief opgesteld voor:

- Een leerling waarvan de verwachting is, dat hij/zij uit gaat stromen naar vormen van Speciaal BasisOnderwijs (SBO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) onderwijs.
- Een leerling die een leerrendement haalt van 75% of lager op 2 of meer vakgebieden, waarvan 1 van de 2 vakgebieden rekenen en wiskunde of begrijpend lezen is. (Van deze leerling is een uitstroom naar het LeerWeg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) of Praktijk Onderwijs te verwachten.)
- Een leerling met een “Leerling-gebonden financiering”
- Een leerling die door de leerkracht /ouders in samenspraak met de IB-er als zorgleerling gesignaleerd wordt, maar buiten de criteria valt. Bijvoorbeeld bij leerlingen waar sprake is van sociaal-emotionele problematiek of hoogbegaafdheid.

#### **Het OPP wordt aangemaakt en ingevuld in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. In het OPP wordt vastgelegd:**

##### **1. Instroom/startniveau – Opp-start**

De school verzamelt allerlei gegevens uit LVS Parnassys om de mogelijkheden van de leerling en het juiste instroomniveau vast te kunnen stellen. Belemmerende en stimulerende factoren worden genoteerd in het plan m.b.t.: het I.Q, didactische vorderingen, de indicatiestelling, de ontwikkeling op cognitief, spraak/taal, motorisch, sociaal-emotioneel gebied, medische, werkhoudingsaspecten, thussituatie, onderwijsleersituatie.

##### **2. Uitstroomniveau**

Bij het benoemen van het OPP wordt op basis van de verzamelde gegevens in Parnassys aangegeven welke uitstroombestemming in termen van voortgezet onderwijs haalbaar is voor deze leerling.

##### **3. Leerrendementverwachting**

De leerrendementsverwachting wordt aangegeven na 4 halfjaarlijkse toetsmomenten. Het leerrendement wordt in Parnassys uitgedrukt in een percentage en in termen van een verwacht uitstroomniveau voortgezet onderwijs.

##### **4. Prognoselijn**

In Parnassys wordt voor elk van de 4 vakgebieden het instroomniveau vastgesteld en daarna wordt voor elk van de 4 vakgebieden een uitstroomniveau vastgesteld. Voor elk niveau is dan een prognoselijn, de lijn die in- en uitstroomniveau verbindt.

##### **5. Tussendoelen**

Per vakgebied wordt in het perspectief een concreet niveau aangegeven, waar deze leerling aan het eind van de komende periode op uit zou moeten (kunnen) komen. Dit streefniveau wordt realistisch, met hoge verwachtingen, weergegeven.

##### **6. Plannen van een verantwoord onderwijsaanbod**

De werkelijke vertaling van het ontwikkelperspectief naar de praktijk vindt plaats door het onderwijsaanbod per vakgebied duidelijk te formuleren voor de komende periode voor de individuele leerlijn. Alle scholen in de gemeente Midden-Delfland maken gebruik van de diensten van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG), waaronder SchoolMaatschappelijkWerk (SMW). Via de Interne Begeleiding van de school kunnen ouders zich laten voorlichten bij eventuele hulpvragen. Dat kunnen vragen zijn over opvoeding, pesten, faalangst, sociale vaardigheden of gedrag. SMW is een onderdeel van de Stichting Kwadraad, het centrum voor psychosociale dienstverlening.

### 3.1.4 Federatief Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland

Binnen elke school zijn er kinderen die meer en/of andere zorg behoeven. Passend onderwijs is de naam die hoort bij het idee, dat meer en meer mogelijkheden geschapen dienen te worden om leerlingen op een basisschool te kunnen begeleiden. Leerkrachten dienen zich hiervoor te scholen.

Binnen het Westland is een samenwerkingsverband (FSPOW) tussen de basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs om het bovenstaande meer mogelijk te maken.

Als speciale hulp noodzakelijk wordt geacht, dan kan die na toestemming van ouders/verzorgers, worden ingeroepen. In eerste instantie kan dit zijn de hulp van de onderwijsbegeleidingsdienst of de schoolarts.

Ook kan een beroep worden gedaan op "bovenschoolse voorzieningen".

Het betreft dan Preventieve Ambulante Begeleiding of plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.

### 3.1.5 Werkwijze Centrale Dienst FSPOW in het kort

Op de **basisschool** worden er met betrekking tot uw kind problemen geconstateerd. School besluit in samenspraak met u uw kind aan te melden bij de Centrale Dienst FSPOW.

U krijgt de brochure 'Uw kind en de Centrale Dienst FSPOW' uitgereikt.

Er zijn twee trajecten waaruit de school kan kiezen. Het ene traject sluit het andere niet uit.

1

#### Begeleidingstraject

##### Aanmelding

School meldt via een aanmeldingsformulier aan bij de CD FSPOW

U geeft hiervoor mondeling toestemming

##### Gesprek / observatie in groep

School (en eventueel u) heeft een gesprek met een Preventief Ambulant Begeleider (PAB-er).

PAB-er verricht eventueel een observatie in de groep.

##### Beslissing

Indien het geconstateerde probleem duidelijk genoeg is, wordt door betrokkenen besloten tot het geven van begeleiding (PAB)

óf

als één en ander nog niet duidelijk genoeg is om te starten met de begeleiding, wordt er eerst overgegaan tot een onderzoekstraject.

2

#### Onderzoekstraject

##### Aanmelding

Zowel school als u vullen een intakevragenlijst in.

U krijgt deze lijst via de intern begeleider van de school.

U geeft tevens schriftelijke toestemming om onderzoek te mogen verrichten en/of informatie op te vragen.

##### Gesprek / observatie in de groep

School en u hebben n.a.v. de ingevulde 'intakevragenlijsten' een gesprek met een intaker.

De intaker verricht eventueel een (korte) observatie in de groep.

Verzamelde gegevens worden door de intaker op een rij gezet.

##### Onderzoekstraject

Op een vergadering van de CD FSPOW worden de verzamelde gegevens besproken.

Er wordt bepaald wie, wat gaat onderzoeken. Soms is er geen of slechts beperkt onderzoek nodig, omdat de aanwezige onderzoeksverslagen recent zijn.

Onderzoeken worden verricht.

Onderzoeksresultaten worden tijdens de adviesvergadering door de CD FSPOW besproken.  
 Er wordt een integratief-/handelingsgericht verslag gemaakt.  
 Tijdens het adviesgesprek met school en ouders worden de adviezen besproken.

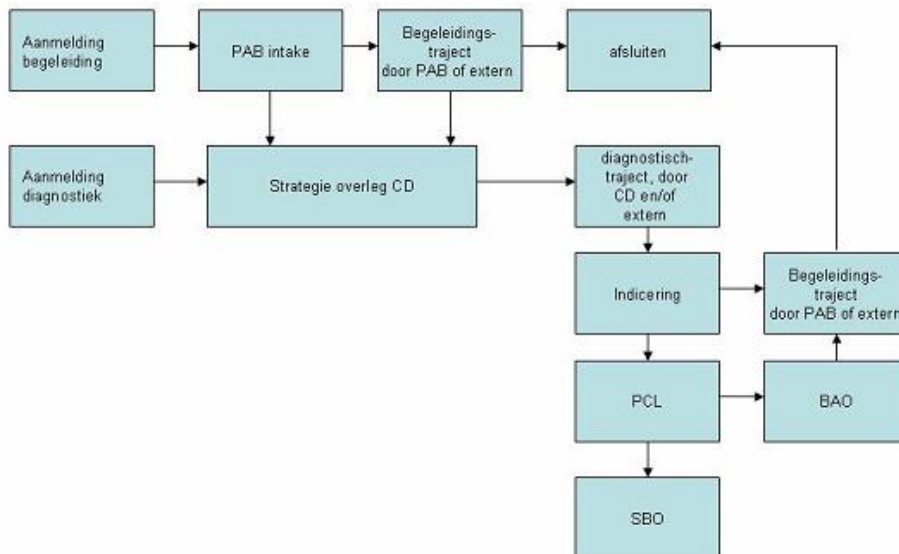
### Vervolg begeleidingstraject

De PAB-er begeleidt school c.q. de leerkracht(-en) m.b.t. de problemen van uw kind.  
 Indien de begeleiding te weinig oplevert, kan de PAB-er de school en u adviseren om alsnog over te gaan op een onderzoekstraject.

### Beslissing en vervolg

In goed overleg wordt besloten wat het vervolgtraject is met betrekking tot uw kind.  
 Er zijn in principe vier mogelijkheden:

1	2	3	4
Blijft op (andere) BaO zonder extra ondersteuning door CD FSPOW	Blijft op (andere) BaO met extra ondersteuning door CD FSPOW (PAB)	Plaatsen op een SBO-school	Contact met en/of plaatsen op een SO-school (REC)
		Dossier gaat naar de PCL voor een 'beschikking'	Dossier gaat naar de Cvl voor een 'indicatie'



### 3.2 Verantwoordelijkheid

Het team van leerkrachten is samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Binnen het team zijn twee IB-ers, die in hun eigen bouw deze verantwoordelijkheid bewaken.

Zij organiseren bouwvergaderingen en bespreken leerlingresultaten en mogelijke ondersteuningsvormen van leerlingen.

Leerlingen worden besproken in speciale teamvergaderingen.

### 3.3 Controleprocedures en meetinstrumenten

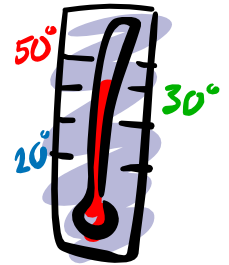
Methodegebonden toetsen en CITO-toetsen worden op het juiste tijdstip afgenomen, zodat ze ook vergeleken kunnen worden met het landelijk gemiddelde. Voor de afname van CITO-toetsen wordt elk jaar een toetskalender gemaakt.

In het IB-overleg worden de resultaten doorgesproken en vertaald naar op te zetten activiteiten in de groep.

Om het advies te bepalen voor passend vervolgonderwijs gaan wij niet uit van één Cito-meetmoment, maar gebruiken wij het acht jaar lopende LVS-systeem, de ontwikkeling, werkhouding, inzet, interesse, zelfstandigheid van de leerling, kortom het totale leerlingenbeeld. Daarnaast maken wij tot op heden gebruik van de zelf ontwikkelde Aloysiustoets. Door middel van uitgebreide leerlingverslagen van de groep acht leerkracht worden leerlingen aangemeld bij de diverse scholen. In de loop van het achtste leerjaar is de keuze van het vervolgonderwijs na de basisschool een belangrijke zaak voor de kinderen en hun ouders. We willen daarom de hele procedure hier kort samenvatten:

In november vindt een eerste oriëntatie plaats. In december wordt een informatieavond gehouden voor de ouders van groep 8 over de hele procedure en over de laatste periode van groep 8 op de basisschool. Het advies voor het Voortgezet onderwijs komt voort uit het totale beeld ouders - kind - school.

Minimaal vier jaren blijven we de leerlingen volgen in hun verdere schoolloopbaan. In de toekomst zullen wij ons conformeren aan eventuele nieuwe wettelijke eisen, zonder ons adviesprincipe daarbij te verliezen.



### 3.4 Evaluatie

Onze evaluaties betreffen de leerlingen per jaargroep, per schoolloopbaan en de voortgang in het vervolgonderwijs.

Uiteindelijk wordt steeds de opbrengst van onze inspanningen in het team en het bouwoverleg besproken. Daaruit volgen de nieuwe inspanningsverplichtingen.

## 4 Integraal personeelsbeleid

De gemiddelde leeftijd van het personeel ligt hoog (op 45 jaar). Hierdoor hebben we te maken met pensioneringen, waardoor kennis verdwijnt. Verschuivingen in verantwoordelijkheden zijn noodzakelijk, gezien de veelheid van functies/taken en verplicht aan te stellen coördinatoren. Er wordt steeds meer gevraagd van het management, IB, RT, ICT en teamleden. We zetten daarom nu extra in op deskundigheidsbevordering van alle leden.

In het schooljaar 2011-2012 zijn we een samenwerking aangegaan met een gedeelde directeur voor de St-Jozefschool te Schipluiden en onze school de Aloysius te Maasland. De komende jaren wordt door het bestuur en de directeur deze samenwerking verder onderzocht en waar mogelijk uitgebreid op meerdere terreinen, zoals bestuurlijk, ict, deskundigheidsbevordering, inkoop etc. Het MT behoudt dan de dagelijkse leiding bij afwezigheid van de directeur. Verder zet het bestuur in op een verjongingspersoneelsbeleid, maar door de krimp situatie zal dit maar langzaam te verwezenlijken zijn.



### 4.1 Het scholingsplan

Het beleid van het bestuur is erop gericht scholing van het personeel te stimuleren ten behoeve van kwaliteitsverbetering en professionele groei. In het functioneringsgesprek moet blijken welke concrete scholingsbehoeften er bij de individuele leerkracht zijn.

Hiernaast zijn er de onderwijskundige ontwikkelingen die de school voorstaat. Op basis van beide genoemde behoeften kunnen prioriteiten worden gesteld m.b.t. scholing op korte of langere termijn. Na overleg in teamverband en individueel en financiële doorrekening zal een planning worden gemaakt. Tevens worden afspraken gemaakt over de wijze waarop verworven kennis en/of vaardigheden in de praktijk worden ingevoerd.

Vooraf voor zorg en ICT zal de scholing zeker ook op dit gebied blijven plaatsvinden.

- Ieder jaar is er een cursusaanbod waarop alle leerkrachten zich in kunnen schrijven.
- Indien nodig kan het management ook een cursusverplichting opleggen aan de desbetreffende leerkracht.
- Interne teamcursussen of individuele begeleiding behoren ook tot de mogelijkheden.

#### 4.1.1 Functionerings- en beoordelingsgesprekken

- Eenmaal per twee jaar wordt door de directeur en/of een MT-lid een functioneringsgesprek met de werknemer gehouden, gevolgd door een voortgangsgesprek binnen die twee jaren.
- Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en voor akkoord ondertekend.
- Eventuele acties kunnen n.a.v. deze gesprekken genomen worden door de directeur, MT en bestuur.
- Na bovengenoemd termijn volgt een beoordelingsgesprek met de directeur.

#### 4.1.2 Functiemix

##### Doelstellingen:

- Een sterkere positie van de leraar
- Een betere beloning
- Een optimale inzetbaarheid

De functiemix houdt een andere verdeling van leraren over de salarisschalen in. In 2014 moet 43% van het lerarenbestand in schaal LB zijn.

De invoering is gefaseerd tot 2014. De vertaling naar onze school (15 fte), wordt nader toegelicht in het beleidsstuk personeelsbeleid met functiemix.

De school kan mogelijkheden creëren n.a.v. eigen schoolplan of eigen speerpunten voor de komende jaren.

Mogelijkheden zijn:

Master SEN:

- Onderwijs en zorg
- Onderwijs en leerproblemen
- Onderwijs en organisatie
- Onderwijs en gedragsproblemen
- Begeleiden en innoveren
- Vakspecialisten taal, rekenen, crea, techniek en ICT
- Zorgspecialisten m.b.t. gedrag, leerstoornissen, hoogbegaafdheid, analysedeskundigheid m.b.t. LVS
- Specialisten doorlopende leerlijn, bijv. 2-3 problematiek, klassenmanagement, kwaliteitsbewaking
- Specialisten m.b.t. sociaal-emotionele aspecten
- Begeleiding startende leerkrachten of pabo-studenten
- Coaching van collega's
- Onderwijs op maat n.a.v. zorgbeleid.

## 4.2 Het taakbeleid

Uitgegaan wordt van de normjaartaak, de kwaliteiten en zoveel mogelijk van de voorkeuren van alle teamleden.

- De belangrijkste taak van de leerkracht is het geven van goed onderwijs, ingebed in wat er op school en in de bouw afgesproken is over de inhoud van het onderwijs, de werkwijzen en de organisatiemodellen.
- Naast bovengenoemde taak werkt de leerkracht ook aan persoonlijke doelen, die jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.
- Ten slotte zijn er altijd veel "huishoudelijke" taken, die in het team op een zo evenwichtig mogelijke wijze worden verdeeld.

### Taakopvatting:

Het werkt werkdrukverlagend en verhelderend als:

- leerkrachten een overzicht invullen van hun taken en geïnvesteerde uren
- taakuren verspreid worden over meer dan 40 werkweken
- niet lesgevend dagen/uren benut worden voor extra activiteiten

Belangrijk in het bovenstaande is uiteraard het welzijn van de leerkracht, zodat de hele schoolomgeving, van bestuur tot ouders en leerlingen hiervan kunnen profiteren.

Het MT heeft een belangrijke taak om het welzijn van het personeel goed aan en bij te sturen. Zij heeft hierin een voorbeeldfunctie.

Een aantal teamleden heeft qua leeftijd de mogelijkheid tot het opnemen van BAPO; in overleg met de directie worden op jaarlijkse basis afspraken gemaakt over de invulling.

Als een teamlid extra verlof wil opnemen, dan kan dit in overleg met het management en bestuur; de vervanging dient dan zoveel mogelijk intern te worden ingevuld, bij voorkeur door de duopartner.

### 4.3 Het formatie beleid

Het bestuursvierjarenformatieplan is steeds uitgangspunt van de inzet van personeel.

Aangezien de basis zoveel mogelijk zorg verdient, is er altijd unaniem gekozen voor een beleid dat klassenverkleining voor de groepen 1 tot en met 5 zo goed mogelijk realiseert. Hierdoor zijn de groepen 6 tot en met 8 voorlopig nog vrij groot te noemen. Om deze leerkrachten te ontlasten worden daar extra uren ingezet voor muziek, yoga, handvaardigheid en Engelse les. Deze lessen worden verzorgd door anderen, waaronder leerkrachten.



Het bestuur heeft uit eigen middelen een jongere leerkracht, 25 uur voor 4 jaar, aangesteld in de bovenbouw. Deze aanstelling loopt schooljaar 2012-2013 af.

Een klassenassistente assisteert enkele uren per week bij de onderbouw.

### 4.4 Het overheidsbeleid

De verbetering van de arbeidsomstandigheden is voor de overheid een speerpunt. De Arbodienst heeft op onze school al een eerste onderzoek gedaan.

Uit de risicoanalyse zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen. In een plan van aanpak is hieraan gewerkt, hetgeen in juli 2007 is afgerond.

In 2012-2013 zal er opnieuw een risicoanalyse worden uitgevoerd.

Het Arbo-beleid is toegevoegd aan alle beleidstukken.



### 5.1 Inleiding

ICT is in ons onderwijs niet meer weg te denken en hoort daarom thuis in het schoolplan. Niet alleen als apart hoofdstuk, maar ook geïntegreerd bij veel van de onderwerpen die we in ons schoolplan aansnijden. Naast aandacht voor het beheer en de aanschaf van hardware komen ook zaken aan de orde als personeel en

professionalisering, de veranderende didactiek door het gebruik van ICT, schooladministratie en leerlingzorg, mediawijsheid en ICT-toepassingen.



### 5.2 Verleden, heden en toekomst

Van 2001 tot 2011 was het ICT-beheer gedelegeerd aan een bovenschools ICT-coördinator. Door de pensionering van de bovenschoolse ICT-coördinator in 2011, was het noodzakelijk om het ICT-beheer anders te regelen.

Vanaf mei 2011 werken de besturen van KBS Aloysius Maasland, CBS de Ark en RKBS St. Jozef Schipluiden samen om het beheer, het gebruik en de inzet van ICT op een hoogwaardig niveau te continueren.

#### 5.2.1 Samenwerking

De samenwerkingsovereenkomst is gebaseerd op de volgende besluiten:

- De drie schoolbesturen gaan samenwerken op het gebied van ICT-inrichting, -infrastructuur, -beheer en -ontwikkeling.
- De drie schoolbesturen kiezen voor Heutink als beheerder. In 2011 of later wordt overgegaan op KLAS.NU versie 3.
- De drie schoolbesturen ondersteunen de intensieve samenwerking van de ICT-ers o.a. door te zorgen voor tijd en het faciliteren van de ICT-ers.
- De ICT-ers verdelen onderling de taken die nodig zijn op het gebied van beheer en onderwijs. De besturen zijn verantwoordelijk voor de gezamenlijke inkoop, keuze van het netwerk, de infrastructuur, beheer en ontwikkeling.

#### 5.2.2 Werkingsduur

De werkingsduur is vijf kalenderjaren namelijk van 2011 t/m 2015. In 2013 is het netwerk KLAS.NU 3 op alle drie de scholen in werking. In principe zal de ICT-omgeving KLAS.NU 3 vier jaar gebruikt worden. In 2015 zal de ICT-ontwikkeling bepalen hoe nu verder? Hiervoor zijn jaarlijks evaluatiebijeenkomsten gepland voor het platform.

#### Platform:

Twee keer per jaar komt het ICT-platform bij elkaar. Het platform bestaat uit minimaal één bestuurslid per bestuur, één directielid per school en de drie ICT-ers van de scholen. Het platform heeft de taak om de voortgang te bewaken en beleidsvoorstellen te ontwikkelen.

#### Uitgangspunt:

ICT is een belangrijk middel voor het overdragen en delen van kennis. Door de samenwerking van de drie schoolbesturen wordt de kwaliteit van het beheer, gebruik en de inzet van ICT verhoogd en gecontinueerd. De inzet van ICT in het onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wordt als zodanig uitgedragen.

## Besluiten:

De basis voor samenwerking zijn de vier besluiten. Er wordt gekozen voor één systeem, een gezamenlijke inkoop, faciliteren van de ICT-ers, het inrichten van een platform en het aangaan van een vijfjarige overeenkomst.

## De ICT-ers:

- zorgen voor de verdeling van de taken en leggen de taakverdeling en het aantal bijeenkomsten vast (minimaal 8 x per jaar)
- zijn verantwoordelijk voor de informatie voor en input aan het platform
- beheren het netwerk op de school/scholen
- doen voorstellen voor aankoop apparatuur etc.
- maken beleidsvoorstellen
- onderhouden netwerkcontacten t.b.v. uitwisseling en ontwikkeling
- zorgen voor deskundigheidsbevordering
- informeren teams
- krijgen voldoende lesgebonden en niet lesgebonden uren om hun taak uit te voeren in overleg met hun eigen bestuur

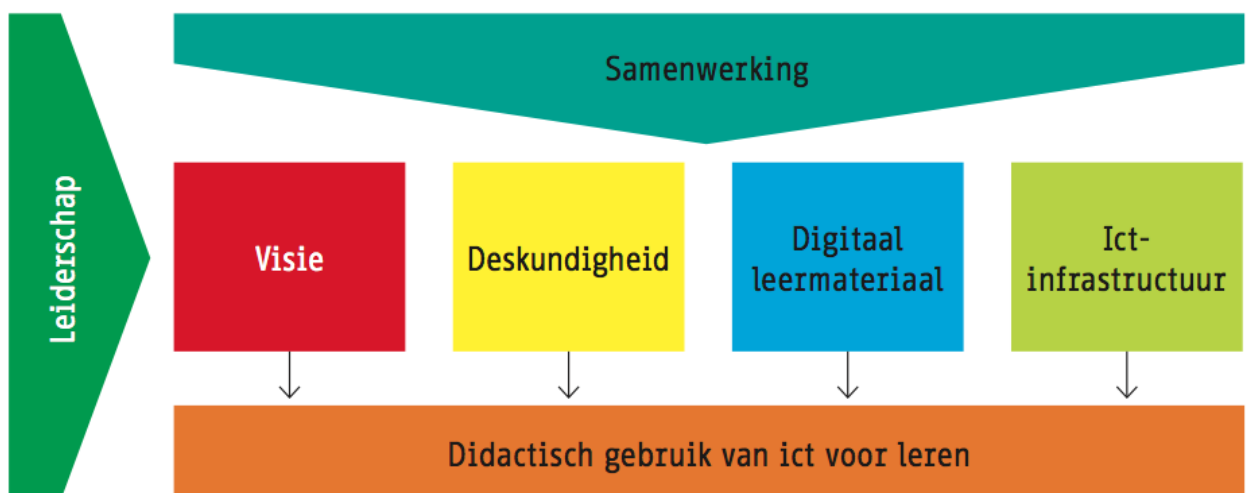
## Het Platform:

- ondersteunt de ICT-ers
- maakt voorstellen over gezamenlijke aankoop, keuze netwerk, de infrastructuur, beheer en ontwikkeling en legt deze voor aan de besturen
- evalueert één keer per jaar in de maand januari over het afgelopen kalenderjaar
- komt twee keer per jaar bij elkaar namelijk de evaluatiebijeenkomst in januari en de voortgangsbijeenkomst in juni (voorbereiding nieuw schooljaar)



## 5.3 Het Vier in Balans Model

Om ICT goed in ons schoolplan te integreren, maken we gebruik van de bouwstenen van Vier in Balans. Dit model is ontwikkeld door kennisnet om te komen tot een succesvolle invoering en succesvol gebruik van ICT in het onderwijs.



### 5.3.1 Visie

Onze **visie** op onderwijzen en leren bepaalt hoe ICT wordt ingezet in het primaire proces en in de ondersteuning daarvan, het secundaire proces. Net als op de meeste andere scholen in ons land hanteert onze school een mengvorm tussen kennisoverdracht en kennisconstructie. Voor kennisoverdracht zijn bv. digiborden en touchscreens zeer geschikt. Aangezien we op de

Aloysiusschool een grote voorkeur hebben voor kennisconstructie, waarbij leerlingen actief, zelfstandig en in samenwerking met anderen kennis verwerven, moet ICT op een geheel andere wijze ingezet worden.

Soms is bij visie een omgekeerde werkwijze ook mogelijk. Een bepaalde technologie kan zich zo snel ontwikkelen en mogelijkheden bieden aan het onderwijs, dat deze van invloed is op de werkwijze binnen de school. Een duidelijk voorbeeld hiervan is *cloud computing* (zie ICT-infrastructuur).

### 5.3.2 Deskundigheid

Een leerkracht die ICT goed wil kunnen toepassen in het onderwijs en zo meerwaarde creëert voor de leerlingen moet door de schoolleiding en de ICT-coördinator gestimuleerd worden zijn **deskundigheid** te bevorderen. Zodoende kan hij de mogelijkheden van de nieuwe media goed combineren met zijn traditionele vaardigheden als inhoudelijke vakkennis en zijn didactisch vermogen. Op onze school wordt deskundigheid in veel gevallen verkregen door *peer learning*, het leren van collega's. Regelmatig overleg en het delen van ervaringen, kennis en ontwikkelde materialen maakt iedereen op den duur meer vertrouwd met het didactisch gebruik van ICT. Gebleken is dat op scholen waar kennisdeling en gezamenlijke kennisontwikkeling binnen het team wordt bevorderd, de implementatie van bv. de nieuwe media sneller en beter verloopt.



### 5.3.3 Digitaal leermateriaal

De aanschaf en het gebruik van **digitaal leermateriaal** heeft consequenties voor de didactiek en de actieve betrokkenheid van de leerlingen. Ook zal voortdurend nagedacht moeten worden over de impact die het gebruik van deze nieuwe middelen heeft op de wijze van lesgeven. In de groepen 3 t/m 8 hangen digiborden en in de kleutergroepen touchscreens. Door instructie te combineren met beeld en geluid verkrijgen de leerlingen een groter begrip. Als we in deze fase de les interactief maken door ook de leerlingen op het digitale bord te laten werken, vergroten we de motivatie bij de leerlingen.



Digitale oefenprogramma's zijn voldoende aanwezig, zowel methodegebonden als algemeen. De programma's bij onze taal- en rekenmethode sluiten goed aan op het niveau van de leerling, doordat ze de prestaties bijhouden, feedback geven en op grond van de prestaties leer- en oefenstof aanbieden. Een persoonlijker programma betekent tegelijkertijd dat het klassikale aanbod meer wordt losgelaten.

Ook de verslaggeving naar de leerkracht toe is goed geregeld. Belangrijk om te vermelden is, dat de rekensoftware van Malmberg geheel webbased is, zowel de oefen- als toetssoftware. Ook is bij rekenen een eerste aanzet gemaakt voor een automatische koppeling tussen de toetsresultaten en ons LVS ParnasSys. Bij de andere vakken worden de resultaten handmatig door de leerkracht ingevoerd in het LVS.

### 5.3.4 ICT-infrastructuur

Een goede **ICT-infrastructuur** is van belang voor de ondersteuning van het onderwijs. De inrichting van de ICT-infrastructuur is o.a. afhankelijk van de keuze voor kennisoverdracht of kennisconstructie. Welke hardware, software en gegevens zijn op welke welke plek nodig en welke keuzes maken we daarin? In de hal en in de lokalen zijn de vaste werkplekken ideaal om zelfstandig te oefenen (kennisoverdracht).

Richten we ons meer op kennisconstructie dan zal een flexibelere werkwijze met zelf in te richten werkhoeekjes en -plekjes gewenst zijn. In zulke gevallen valt te denken aan draadloze apparatuur als netbooks, tablets en smartphones die niet alleen het gebruik van internet enorm vergemakkelijken, maar die ook een flexibele werkwijze mogelijk maken. Om dit in de komende jaren mogelijk te maken, is een goed draadloos netwerk in oktober 2011 alvast gerealiseerd. De hele ICT-infrastructuur en met name internet heeft de informatievoorziening totaal veranderd. Internet is niet alleen de voornaamste bron van informatie geworden, maar heeft ook grote invloed op de tijden waarop kinderen leren. Bij *cloud computing* komen hardware, software en gegevens beschikbaar via het internet en wordt er steeds minder gewerkt met applicaties die op de machines of server van onze school staan.



Een goede breedbandverbinding volstaat, waardoor minder zware en dus oedkopere computers kunnen worden ingezet. Ook via de eerder genoemde flexibelere smartphones, netbooks en tablets zijn deze online programma's toegankelijk. Leren buiten de normale schooltijden zal zodoende steeds vaker voor gaan komen en daarmee gaat ook de rol en taak van de school veranderen. Met de mogelijkheden binnen ons nieuwe systeem KLAS.NU 3 kan hiertoe een eerste aanzet gemaakt worden.

### 6.1 Visie op levensbeschouwing en school.

De ontwikkeling die we beogen is gebaseerd op een christelijke levensovertuiging, zoals die ervaren wordt in de katholieke gemeenschap in Nederland.

De opvoeding zal in de eerste plaats moeten geschieden door het goede voorbeeld van de leerkrachten, de mentaliteit en werksfeer op school, de verhouding tussen de teamleden onderling en de relatie van de school met de leerlingen, de ouders en de katholieke geloofsgemeenschap.

Over de inhoud godsdienstige vorming:

- wie kinderen wil helpen om te geloven, heeft kinderen weinig te zeggen en heeft ze veel te geven, want geloven wordt eerst ervaren in warmte, nabijheid, eerlijkheid, luisterbereidheid enz.
- wie opvoeder van kinderen wil zijn in katholiek schoolverband, zal zich zo tegenover kinderen gedragen.
- de weg waarlangs wij het evangelie ter sprake willen brengen, is van tijd tot tijd in onze school een catechetisch thema centraal stellen, aansluitend op de kerkelijke feestdagen, diepreligieuze ervaringen of belangrijke geloofsverhoudingen;
- deze thema's kunnen hun uitwerking vinden in het gehele schoolgebeuren, maar vooral door vieringen, projecten, samenspel met gezin, parochie enz.;
- ook bij onze wereldoriëntatie proberen we attent te zijn op een kritische bijdrage die onze geloofsvisie kan geven, met name als het gaat over een waardering van mensen, ervaringen en de wereld om ons heen;
- in aansluiting op bovenstaande willen we de kinderen graag in aanraking brengen met de bronnen van ons geloof, nl. de bijbel en de kerkelijke gemeenschap, we willen echter zorg dragen dat dit slechts gebeurt in de mate waarin kinderen toegankelijk zijn voor de waarden die daarin spreken; bij het afwegen hiervan zal de leeftijd van het kind en ook het geloof van de ouders een woordje meespreken." .....

### 6.2 Goed burgerschap in relatie tot identiteit

Met ingang van het schooljaar 2006/2007 moeten in de lessen thema's over "goed burgerschap" naar voren komen. Door de lessen heen komen impliciet burgerschapthema's aan de orde. In de catecheseprojecten komen waarden en normen in relatie tot mens en maatschappij expliciet aan de orde. (zie ook beleid burgerschap)  
Thema's als mensenrechten, vrede en veiligheid en (duurzame) ontwikkeling, emancipatie, cultuur, respect, discriminatie, burgerzin, burgerplichten en -rechten komen zowel in de zaakvakken (geschiedenis, staatsinrichting, aardrijkskunde en biologie) als in levensbeschouwing aan de orde.



### 6.3 Geloof op onze school in de dagelijkse praktijk

De school geeft op de volgende manieren vorm aan identiteit:

#### Herkenning

De katholieke school is herkenbaar aan:

- de naam: Aloysius
- kruisbeelden en beelden
- gebed
- catecheseprojecten
- kerstproject
- goede week
- vastenproject
- vieren en rouwen

## Opening

Bij de opening wordt stilgestaan bij gebeurtenissen, gevoelens etc.

Dit kan in de vorm van een gebed, een lied, een versje, een krantenbericht, een verhaal van een leerling etc.

## 6.4 Catechese

De Delftse catecheseprojecten worden cyclisch gebruikt en Trefwoord in de kerstperiode.

Door het jaar heen komen de volgende thema's aan de orde:

### 1. *goed en kwaad*

- pesten
- waarden en normen
- maatschappij

### 2. *echt geluk*

- geboorte (kerst)
- verjaardag
- successen van de school, groep en individu

### 3. *lijden*

- ziekte
- dood (Pasen)
- met verlies omgaan
- verdriet

### 4. *wezen van de mens*

- je ik
- het gezin, familie
- vriendschap

### 5. *maatschappij*

- natuur
- de omgeving
- milieu
- communicatie

### 6. *het geloof*

- steun
- troost
- hoop



## 6.5 Samenwerking met de parochie

Onze school hecht veel waarde aan het onderhouden van een goede relatie met de parochie. Via een contactpersoon in het team werkt de school mee aan verzoeken van de kerk m.b.t. gezinsvieringen, communie, vormsel, Palmpasen en vastenactie en andere acties.

## 6.6 Tot slot

De school is een gemeenschap waarin gerechtigheid, menselijke waardigheid, respect voor ieders eigenheid en solidariteit in onderlinge samenhang uitgewerkt worden en voelbaar zijn. Van het personeel wordt verwacht dat ze uitvoering geven aan de invulling van de katholieke identiteit van onze school. Ouders onderschrijven de uitgangspunten van de school.

## 7. Financiën en overige voorzieningen

### 7.1 Besteding van budgetten

Nadat de lumpsum zijn intrede heeft gedaan werken we met begrotingen. Via het directiestatuut zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verschillende verantwoordelijkheden van alle geledingen.

Deze begrotingen worden periodiek getoetst aan de werkelijke uitgaven.

Van de lumpsumvergoeding wordt ongeveer 85 % besteed aan personeelslasten. De overige 15 % gaan naar huisvesting en de materiële bekostiging. Door een meerjarenbegroting, een meerjarenformatie- en meerjarenonderhoudsplan worden zowel de personeelslasten, materiële kosten en de huisvesting in kaart gebracht. Het belangrijkste uitgangspunt van de begroting is de geschatte leerling-aanwas, onze prognose.

### 7.2 Gebouw

De binnenkant van het gebouw komt voor rekening van de school en het bestuur heeft de verantwoordelijkheid dit naar behoren in te vullen. Binnen het gebouw zijn vernieuwingen toegepast, mede in verband met de veranderende werkomstandigheden door intensiever en flexibel computergebruik. In de afgelopen periode is het nodige gebeurd.

Alle lokalen en de hal zijn opgeknapt; zoveel mogelijk zijn overal vaste kastenwanden gemonteerd.

Alle toiletten zijn gerenoveerd; tevens is een nieuwe vloer gelegd van gegoten materiaal. Beide voorzieningen maken het schoonhouden gemakkelijker en doeltreffender. Het leerkrachttoilet is vernieuwd en met één uitgebreid (tot twee), hetgeen tevens is ingericht als invalidentoilet.

Een RT-ruimte is aangebouwd. Verder zijn er 2 WTW-units in de groepen 7 en 8 geplaatst, is er overal energiezuinige HR-TLverlichting aangebracht, het dak + isolatie vernieuwd, dubbelglas geplaatst in bovenramen en de zonwering waar nodig vernieuwd.

In het jaarlijks Op Overeenstemming Gericht Overleg stelt de gemeente Midden-Delfland met de schoolbesturen de huisvestingaanvragen vast. De gemeente stelt i.s.m. de besturen in een tweejaarlijkse gebouwenschouw een meerjaren onderhoudsplan (MOP) vast. In de MOP staat het onderhoudsprogramma van zowel de gemeente als het bestuur. Het bestuur kan in het webbased programma van Base Consultancy het meerjarenonderhoud ten laste van het bevoegd gezag aangeven.

Extra beleidsstukken die aanwezig zijn en hier alleen benoemd worden:

#### Beleidsstukken

- Meerjareninvesteringsbegroting
- Meerjarenbegrotingsplan
- Bestuursvierjarenformatieplan
- ink
- Mr agenda

#### Deelbeleidsplannen

- Onderwijskwaliteitsbeleid
  - Circuitkwaliteitsbeleid
  - Dyslexiebeleid
  - Indelingsbeleid
  - Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
  - Leerlingenbeleid
  - Overgangscriteria groep 2
  - Overgangsbeleid algemeen
  - Pestbeleid
- Aannamebeleid
- Arbobeleid
- Agressiebeleid t.a.v. ouders
- Burgerschaps- en integratiebeleid
- Communicatiebeleid
- Financieel beleid
- Functioneringsgesprek
- TSO 2011
- Uitslag enquêtes
- Wervingsbeleid

## Bijlagen:

1. Planning- en beleidsvoornemens
2. Lesmethoden in onze school
3. Verdeling tijd over leer-en vormingsgebieden
4. Onderwijskwaliteitsregistratie
5. Organisatie van de leerlingenzorg
6. Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

## bijlage 1

### Planning beleidsvoornemens: vernieuwingen, aanschaf en invoering 2010-2015.

onderwerp	door/voor	jaar				
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Algemeen</b>						
vernieuwing schoolgids	ICT/MT	x	x	x	x	x
vernieuwing schoolplan	MT/team	x	x			x
Invoering Parnassys <b>Kwaliteits Management systeem</b>	MT/ICT			x	x	x
enquêtes	MT/ICT		x			x

kwaliteit onderwijs-leerlingzorg o.b.v. IB-ers		jaar				
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Handelings- en opbrengstgericht werken	team	x	x	x	x	x
invoering groepsplannen	team		x	x	x	x
Parnassys LVS uitbreiden	team	x	x	x	x	x
Invoering Parnassys <b>Zien</b> soc. emot. volgsysteem.	team		x			

methodes		jaar				
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
invoering VLL 2 <sup>de</sup> maanversie d.2	gr 3	x				
klassenassistent VLL	lkr. gr 3	x				
keuze methode Engels	gr 5-8	x				
invoering methode Engels	gr 7-8		x			
keuze rekenmethode	gr 3-8	x				
invoering Wereld in Getallen 4	gr 3-8		x			
keuze kleuterplein	gr 1-2	x				
invoering kleuterplein	gr 1-2		x	x		
keuze methode Wereldoriëntatie	gr.3-8		x			
invoering methode W.Oriëntatie	gr 3-8			x		
onderzoek catechesemethodes	gr.1-8		x			
invoering catechese-projecten	gr.1-8			x		
keuze handvaardigheid/techniek	gr.1-8		x			
invoering handvaardigheid/techniek	gr.1-8			x		

Sociaal-emotioneel		jaar				
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
kanjertraining	team	x				
sovatraining		x				
emotionele educatielessen (kwintessens)	gr 5-8	x	x	x	x	x
cursus bouwen aan klassenklimaat	O.A., team		x			
sociale talenten Binomethode	gr 1-2-3		x	x	x	x
aanschaf leermiddelen emoties	gr 1-2-3		x	x	x	x
keuze extra soc. emot. lesmateriaal	gr.3-8		x	x	x	x
burgerschapontwikkeling + acties	gr 1-8	x	x	x	x	x

ICT o.b.v. ict-er		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Oefensoftware WIG- rekenen	team gr 3-8		x	x	x	x
Toetsen digitaal WIG-rekenen	team		x	x	x	x
inzet, software	team gr 1-2	x	x	x	x	x
invoering office 2010 / windows 7/deklas.nu3	team		x			
Notebook software/kennis	team gr 3-8		x	x	x	x
Touchscreen software	team gr 1-8		x	x	x	x
Gynzy, Dr Digi, nieuwsbegrip	team gr.3-8	x	x	x	x	x
interne ict-cursussen	team	x	x	x	x	x

## bijlage 2

### Methodes 2011-2012

Aanvankelijk lezen:	VLL 2de maanversie Groep 3
Technisch Lezen:	Estafette (nieuwe versie)
Begrijpend lezen:	Tekstverwerken
Taal:	Taalactief versie 3
Rekenen :	Wereld in Getallen versie 4
Schrijven:	Handschrift
Engels:	Real English
Wereld Oriëntatie:	De Grote Reis
Verkeer:	Klaarover
Muziek:	Muziek moet je doen
groep 1-2:	Kleuterplein
groep 1-2:	Bino: sociaal emotionele vorming
groep 5-8	Kwintessens emotionele educatie

## bijlage 3

## bijlage 4

### Onderwijskwaliteitsregistratie m.b.v. het Parnassys leerlingvolgsysteem.

#### leerlinginformatie

Voor zowel de notities als de handelingsplannen zijn de onderstaande categorieën aangemaakt in Parnassys door de IB-er. Om een eenheid in verslaglegging te krijgen, is er voor alle documenten een specifiek invulsjabloon beschikbaar, waar de leerkracht zijn/haar gegevens onder vermeldt.

#### □ Notitiecategorieën:

kl	0 Kleuterinformatie
tli	1 Tussentijdse leerlinginformatie
vh	2 Verslag Huisbezoek
vs	3 Verslag Spreekuur
vo	4 Verslag Oudergesprek
al	5 Aanmelding Leerlingbespreking
ec	6 Externe Contacten
am	7 Achtergrond en medische info
op-bf	8 opp belemmerende factoren
op-sf	9 opp stimulerende factoren
op-s	10 opp-start

Enkele sjablonen zijn hieronder nader toegelicht.

## Notities

### 0. Kleuterinformatie

Voor **kleuters**, langer dan een half jaar op onze school, worden de volgende items per kind beschreven met notering van de toetscores:

Gedrag:
Werkhouding:
Motoriek:
Taal/denkontw.:
Medische gegevens:
Achtergrondgegevens:

### 4. Verslag oudergesprek

aanwezig:
informatie van school:
informatie van ouders:
afspraken:
handtekeningen:

### 5. Aanmelding Leerlingbespreking

Indien een leerkracht een leerling wil bespreken in het zorgoverleg met het gehele team of de IB-er wordt het volgende notitiesjabloon, zo volledig mogelijk, ingevuld:

	REDEN: (beschrijving en toetsinformatie) Overzicht huidige moeilijkheden en positieve aspecten:
1.	LEERVORDERINGEN:
2.	WERKHOUDING/TAAKGEDRAG:
3.	COGNITIEF FUNCTIONEREN: (intelligentie)
4.	SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN:
5.	LICHAMELIJK FUNCTIONEREN:
6.	CREATIEVE ONTWIKKELING
7.	ANDERE RELEVANTE ASPECTEN: (leerkracht/ouders)
8.	ONDERWIJSBEHOEFTE:

### 6. Externe contacten:

Een kort verslag wordt hier genoteerd indien er informatie is ingewonnen of gegeven door bijvoorbeeld: SMW, CJG, OA, FSPOW, particuliere hulpinstanties, GGZ, (jeugd)artsen e.a.

### 7. Achtergrond en medische informatie:

Vanaf groep 3 t/m 8 hebben we een deze notitie voor bijzonderheden bij bepaalde leerlingen.

Medische gegevens:
Achtergrondgegevens:

### 8-9-10: Ontwikkelperspectief:

#### Categorie:

- 1.belemmerende factoren
- 2.stimulerende factoren
- 3.OP-start

#### Afkorting

- OP-BF
- OP-SF
- OP-s

<b>Notitie OP-start (per vak)</b>		
BETROKKENEN:		
ADVIES VAN BETROKKENEN:		
HUIDIG LEERRENDMENT:		
IQ:	PERFORMAAL:	VERBAAL:
ONTWIKKELPROGNOSE:		
UITSTROOMNIVEAU:		
ONDERBOUWING ONTWIKKELPROGNOSE:		
DATUM EINDDOEL:		
TE METEN MET:		
<b>Hulpplan opstellen</b>		
<b>Algemeen:</b>	"zie betrokkenen in notitie OPP in schoolplan"	
<b>Plan:</b>		
<b>Probleemomschrijving:</b>	hoeveelste tussendoel omschrijving tussendoel tussendoel bij vakgebied	
<b>Doel:</b>	hoe heeft de leerling het plan uitgevoerd ?	
<b>Uitvoering:</b>	dient het ontw.perspectief bijgesteld te worden ?	
<b>Evaluatie:</b>		

## B. Handelingsplancategorieën:

- kl 0 Kleuters
- alg 1 Algemeen
- gdr 2 Gedrag
- tl 3 Technisch Lezen
- re 4 Rekenen
- sp 5 Spelling
- bl 6 Begrijpend Lezen

### ad. B: Hulpplannen:

Voor individuele en groepshulpplannen voor gedrag, motoriek, lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen is het volgende sjabloon aangemaakt:

probleemomschrijving	BEGINSITUATIE	uitleg
Doel: ambitieus, meetbaar (smart)	LANGE TERMIJN	einde schooljaar
	KORTE TERMIJN	6-8 weken klein doel
Aanpak	INSTRUCTIE:  LEERTIJD:  HOEVEELHEID WERK:  ACTIVITEITEN/MATERIALEN:  INZET GROEPGENOTEN:  LEERKRACHT:  OUDERS/THUIS:	welke inzet /aanpassingen zijn nodig voor deze leerling of groepje van leerlingen.
Verslag uitvoering:	STIMULERENDE ASPECTEN:  BELEMMERENDE ASPECTEN:	
Verslag evaluatie:	BEHAALDE DOELSTELLING:  BIJSTELLING/NIEUW DOEL:  FEEDBACK AAN LEERLING:	

## Toetsgegevens

Voor een goed overzicht van de vorderingen van onze leerlingen hebben we de afspraken gemaakt ten aanzien van:

### ❑ leerlinginformatie:

In de groepsmap worden de laatst actuele toetsgegevens van methode- en cito-toetsen verzameld.

## Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

### □ Groepsplannen:

Voor de vakken lezen, spelling, rekenen (en later in te voeren taal en begrijpend lezen) zijn er groepsplannen voor vier periodes en op vier niveaus voorbereid.

### Dit houdt in dat we:

- 1 systematisch en actueel de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen volgen.
- 2 leerlingen per vak signaleren die extra aandacht nodig hebben.
- 3 de onderwijsbehoeften van leerlingen benoemen/inschatten.
- 4 het onderwijs afstemmen op verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.
- 5 doelgericht het groepsplan opstellen.
- 6 het groepsplan uitvoeren.
- 7 het groepsplan evalueren.
- 8 groepsbesprekingen houden.
- 9 leerlingenbesprekingen met het gehele team houden.

### Groepsplan

Datum: Periode:				Organisatie	Evaluatie
Vakgebied: Groep:	Doel Wat wil ik bereiken.	Inhoud Welke leerstof zet ik in.	Aanpak/methodiek Welke instructie en begeleiding.		
Instructiegevoelige leerlingen: <b>Basisinstructie</b>					
Instructieafhankelijke leerlingen: <b>Verlengde instructie</b>					
Instructieonafhankelijke leerlingen: <b>Verkorte instructie</b>					
Individuele leerling(en) <b>Leerling met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften</b>					

## 4. Archief

### 4.1. In de hangmappen bewaren we:

- zakelijke gegevens, o.a. aanmelding.
- alleen bijzonderheden m.b.t. kleutertoetsen.
- andere omvangrijke stukken o.a. van de kleuterperiode en achtergrondinformatie
- externe onderzoeken (bijv. O.A.) of achtergrondinformatie
- niet digitale gegevens

## **Zorgorganisatie**

### **Organisatie leerlingenzorg**

#### **1. Interne begeleiding**

Onze school heeft gekozen voor de volgende opzet van interne zorg:

Trudy Bol: IB-er voor de kleuterbouw.  
Marijke van Nijnatten: IB-er voor de midden- en bovenbouw.  
Jacqueline Mulder: RT vnl. voor groep 3-4-5.

#### **2. Schoolaanpak extra hulp**

##### **Fase 1**

##### **2.1. Het signaleren van een probleem door de leerkracht:**

- door observatie in de groep
- na gericht kijken naar het kind + verslaglegging in Parnassys
- tijdens werkactiviteiten aanpak uitproberen
- na foutenanalyse
- na groepstoetsing en individuele aanvullende toetsen

##### **Fase 2**

##### **2.2. De leerkracht geeft extra aandacht binnen de groep met gericht handelingsplan, waarin:**

- extra instructie
- extra oefeningen (ook m.b.v. andere methodes)
- extra hulpmaterialen
- de mogelijke vorderingen worden bijgehouden en afgesloten met gerichte evaluaties

##### **Fase 3**

##### **2.3. Als het probleem blijft volgt overleg met de IB-er en worden afspraken gemaakt over:**

- contact opnemen met de ouders
- extra onderzoeksgegevens verzamelen door leerkracht en RT-er d.m.v. individuele onderzoeken
- een nieuw handelingsplan maken en uitvoeren binnen de groep.
- indien nodig een handelingsplan maken en uitvoeren door de RT-er
- evaluatie na afgesproken periode (bijv. zes weken)
- bespreken met RT-er en IB-er
- verslaglegging in de leerlingbespreking
- gegevens van het kind doorspreken met de leerlingbegeleider OA/FSPOW
- evt. gevolgd wordt door een observatie van het kind in de groep

##### **Fase 4**

##### **2.4. Het probleem vermindert niet:**

- overleg met de RT-er en IB-er
- het verzamelen van alle gegevens die aantonen dat er minstens een half jaar extra zorg is geboden.
- gegevens met de ouders doorspreken en onderzoekstoestemming vragen.(2 formulieren laten tekenen+ boekje informatie)
- Ouderinformatie laten invullen
- IB-er neemt contact met onderzoeksbegeleider OA/FSPOW op en maakt een afspraak invullen van het onderwijskundig rapport door de leerkracht met hulp van de RT-/IB-er.
- uitgebreid onderzoek door leerlingenbegeleider OA/FSPOW, schoolarts, psycholoog en pedagoog.

### **3. Na het onderzoek:**

#### **Fase 5: Extra aanpassingen.**

Er volgt dan een advies wat het volgende kan inhouden:

**3.1.** Een groot hulpplan binnen en buiten de groep m.b.v. PAB-leerkracht of RT-er of andere externe hulpverleners.

***Het kind blijft hiermee vooruitgaan.***

**3.2.** Een hulpplan voor een eigen leerweg (trendanalyse maken) binnen de gehele schoolloopbaan.

***Het probleem is geaccepteerd waarna uitstroom volgt naar (speciaal) voortgezet onderwijs.***

#### **Fase 6: Verwijzing.**

**3.3.** Na herhaling groot hulpplan verwijzing naar een andere basisschool.

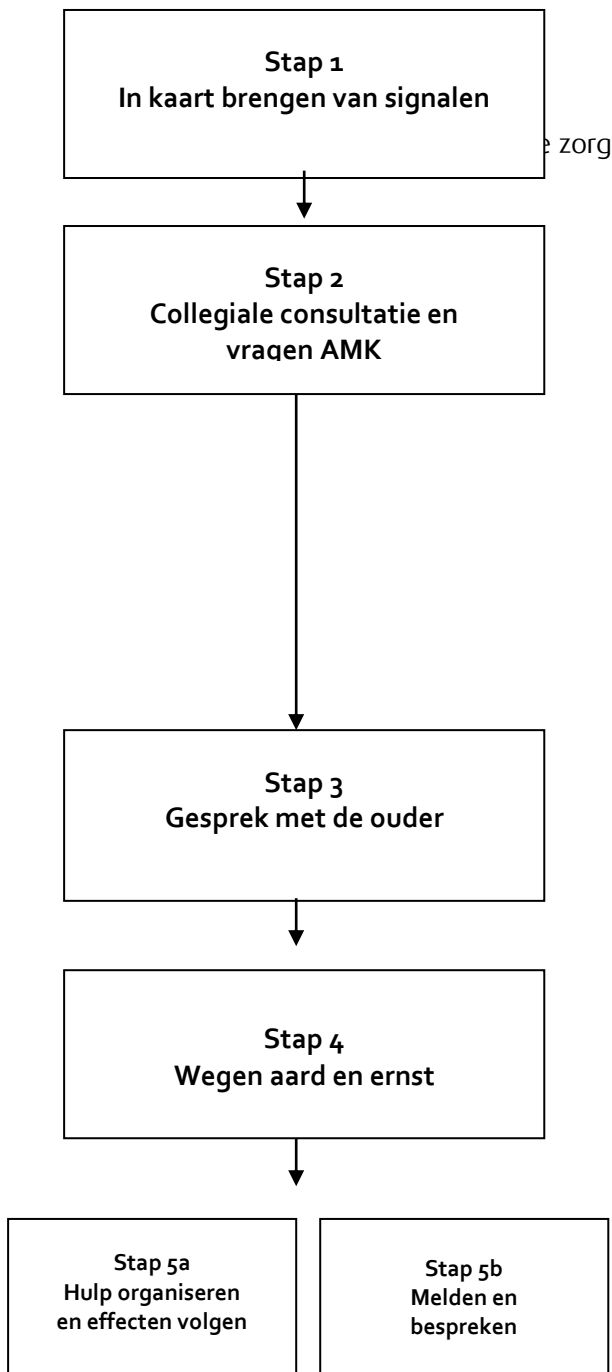
***Het probleem is binnen onze school niet oplosbaar.***

**3.4.** Aanmelding bij de PCL (permanente commissie leerlingenzorg) na invulling van een uitgebreid rapport, met toevoeging van alle bestaande gegevens.

**3.5.** Verwijzing door de PCL naar het speciaal onderwijs.

***Het probleem is niet oplosbaar binnen het reguliere basisonderwijs.***

## Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



### Stap 1: In kaart brengen van signalen

### Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
  - groepsbespreking
  - zorgteam
  - zorgnetwerk
  - Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bilateraal overleg met jeugdarts, sociaal verpleegkundige intern begeleider of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- Consulteer ook het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders
- Overweeg registratie in de Verwijsindex Risicjongeren

### Stap 3: Gesprek met de ouder

- Gesprek met de ouder: delen van de zorg

### Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld.. Vraag het AMK hierover een oordeel te geven.

### Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek uw zorgen met de ouder
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

### Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

zie voor nadere toelichting het gehele draaiboek kindermishandeling.

## FORMULIER "VASTSTELLING SCHOOLPLAN 2012- 2016".

Formulier "vaststelling schoolplan".

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

Directeur: \_\_\_\_\_

Het bevoegd gezag van voornoemde school heeft het van 1 januari 2012 tot 1 januari 2016 geldende schoolplan vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam algemeen directeur: \_\_\_\_\_

Handtekening algemeen directeur: \_\_\_\_\_

## FORMULIER "INSTEMMING SCHOOLPLAN 2012- 2016".

Formulier "instemming schoolplan".

School: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode/plaats: \_\_\_\_\_  
Directeur: \_\_\_\_\_

### VERKLARING

Conform Artikel 21 lid b van het Reglement op de Medezeggenschapsraad inhoudend:

Het bevoegd gezag van voornoemde school behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

b. vaststelling of wijziging van het schoolplan en het zorgplan WSNS

verklaart de Medezeggenschapsraad van voornoemde school in te stemmen met het van 1 januari 2012 tot 1 januari 2016 geldende schoolplan.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Plaats: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Naam voorzitter: \_\_\_\_\_  
Handtekening voorzitter: \_\_\_\_\_  
Naam secretaris: \_\_\_\_\_  
Handtekening secretaris: \_\_\_\_\_